

## Libérer une image sur un document WORD 2007

### Astuces

Posté par: anonyme062

Publiée le : 18/01/2009 00:20:00



Egayer vos documents WORD à l'aide d'images apporte une meilleure lecture du document en question. Mais lorsque vous insérez l'image désirée sur votre document, celle-ci a une fâcheuse tendance à "s'aligner sur le texte" et provoque de sérieux désagréments et un énervement plus que prononcé alors que vous venez de passer des heures à finaliser la mise en page. Vous ne vous voyez pas tout recommencer bien évidemment ..... Pas de panique ! **Première astuce:** Ne copiez-collez jamais l'image désirée sur le document original (celui sur lequel vous travaillez) mais sur un document vierge !!! **Seconde astuce:** Une fois l'image collée sur un document vierge, effectuez un clic droit sur l'image puis choisissez l'option *Habillage du texte* -> *Au travers*. Dans la foulée, effectuez un nouveau clic droit sur l'image puis choisissez l'option *Habillage du texte* -> *Autres options de disposition*. De là, décochez les options *Déplacer avec le texte* et *Ancrer*. A l'inverse, cochez l'option *Autoriser le chevauchement de texte*. Voilà, le tour est joué ! Vous venez de "libérer" l'image que vous n'aurez plus qu'à copier-coller sur votre document original à l'endroit désiré. L'image en question sera libre de tout mouvement SANS aucune modification de votre mise en page.